

# Lineamientos para calificar



---

## White Settlement

Independent School District

Departamento de Currículum e  
Instrucción Académica

401. S. Cherry Lane  
Fort Worth, TX 76108  
817.367.1300  
[www.wsisd.com](http://www.wsisd.com)

(Actualizado el 24 de junio del 2019)

## Departamento de Currículum e Instrucción Académica

**Mr. Chris Jenkins**, Asistente de Superintendente de Currículum e Instrucción Académica y Servicios Administrativos

**Mrs. Christie Beaty**, Directora de Exámenes y Programa de Evaluaciones

**Mrs. Lea Duncan**, Directora de Educación Secundaria

**Mrs. Amy Ferguson**, Directora de Programas Bilingüe/ESL

**Dr. Karen Gonzales**, Directora de Educación Prescolar

**Mr. Michael Pogue**, Director de Educación Especial

**Mrs. Heather Crow**, Directora de Educación Primaria

**Mrs. Ronda Wright**, Directora de Programas Federales

## **Visión del Distrito**

Desarrollando la pasión por el aprendizaje... descubriendo el propósito del mañana

## **Misión del Distrito**

Fomentar una cultura de excelencia y empoderar a los Brewer Bears para ser líderes del mañana a través de una educación de primera.

## **Lema**

Think BIG...Bears Do!

## **Nuestras creencias:**

- Los estudiantes son nuestra más alta prioridad;
- Cada estudiante tiene un valor y un propósito;
- Nuestros alumnos se merecen maestros con vocación en cada salón todos los días;
- Un ambiente seguro y enriquecedor mejora el aprendizaje;
- El aprendizaje es una responsabilidad compartida que requiere la participación de los alumnos, empleados, la familia y la comunidad;
- El continuo crecimiento profesional es esencial para el éxito de los estudiantes

## **Propósito**

El Distrito de White Settlement está comprometido en la creación de un ambiente educativo donde las evaluaciones de calidad serán utilizadas para comunicar y mejorar el aprendizaje de los alumnos. Los lineamientos de calificaciones se establecieron para evaluar el aprendizaje del estudiante usando criterios similares, aplicados consistentemente en todas las materias y en todos los niveles. Nuestra meta como una organización de aprendizaje es asegurar que todos los estudiantes del Distrito de White Settlement “cumplan o sobrepasen los estándares”, o sea que sean competentes o capaces en cada aspecto del currículum escrito, enseñado en clase y evaluado. La consistencia de estos lineamientos va a asegurar una manera sistemática de evaluar y mejorar el aprendizaje de los alumnos en todas las escuelas del Distrito de White Settlement.

## **Filosofía de calificaciones**

Las calificaciones son una medida de los logros en un punto específico del desarrollo del estudiante. Esta medida se usa para retroalimentar a los alumnos en el proceso educativo para llegar a dominar los estándares del estado (TEKS). No todas las evaluaciones son o deben de ser tomadas como calificación de examen. El Distrito de White Settlement cree que el modo más efectivo de evaluar es de manera diagnóstica que da al estudiante la retroalimentación que lleva a un entendimiento más profundo para poder dominar el estándar evaluado.

El modo de evaluar de los maestros debe de ser comunicado por escrito y comunicado a los estudiantes y padres de familia antes de empezar el ciclo escolar. El modo de evaluar y llevar calificaciones debe de estar dentro de los parámetros establecidos en los lineamientos de calificaciones y políticas del distrito.

*NOTA: Este documento refleja las expectativas del distrito y de cada campus. El director debe de aprobar cualquier revisión o excepción a estos lineamientos y notificar al Asistente de Superintendente de Currículum e Instrucción. Las calificaciones del estudiante reflejan el dominio de los objetivos de aprendizaje establecidos. Los maestros deben de seguir los lineamientos aprobados por el distrito, los cuales han sido diseñados para que se refleje el desempeño académico de cada estudiante durante cada período, semestre o curso.*

## **Estructura de calificaciones**

### **Porcentaje de calificaciones**

Kindergarten tendrá estándares basados en el currículum del Distrito de White Settlement, el cual se ve reflejado en la boleta de calificaciones. Los maestros de primero a cuarto grado van a promediar todas las calificaciones dándoles igual a valor.

Todos los demás maestros deben seguir los lineamientos que se presentan a continuación.

### **Escuela Intermedia, Secundaria (Middle School) y Preparatoria (High School)**

- 60% Exámenes o proyectos acumulativos
- 40% Trabajo diario

Ejemplos de calificaciones de trabajo diario incluyen, pero no se limitan a:

- Prácticas diarias
- Trabajo en clase
- Exámenes semanales
- Tareas

Ejemplos de exámenes o proyectos acumulativos incluyen, pero no se limitan a:

- Exámenes de unidad
- Exámenes parciales
- Proyectos o trabajos de largo plazo
- Presentaciones
- Ensayos o reportes

### Número mínimo de calificaciones

#### Primaria 1<sup>ero</sup> -4<sup>to</sup> Grado

- Lectura – **Nueve (9)** calificaciones
- Escritura/Gramática/Ortografía - **Nueve (9)** calificaciones

Ortografía va a contar como una calificación promedio. Por ejemplo, si un estudiante tiene 9 exámenes de Ortografía, se van a promediar los nueve exámenes y ese promedio cuenta como una calificación, el cual será parte de la calificación de Artes del Lenguaje (Escritura/Gramática/Ortografía).

- Matemáticas - **Nueve (9)** calificaciones
- Ciencias Naturales – **Seis (6)** calificaciones
- Ciencias Sociales- **Seis (6)** calificaciones

#### 5<sup>to</sup> -12<sup>avo</sup> Grados (Todas las materias incluyendo optativas)

- Los maestros tomarán un mínimo de **doce (12)** calificaciones por cada 9 semanas (como mínimo 6 calificaciones para el segundo reporte de calificaciones).
- De las doce calificaciones, **tres (3)** deben ser exámenes o proyectos.

### Reporte del progreso académico

La comunicación del desempeño académico está basada en los siguientes principios:

1. Los logros individuales de las metas educativas claramente establecidas deben de ser la base primordial de las calificaciones y proveer un reflejo preciso de lo que cada estudiante sabe y puede hacer hasta ese momento. La comunicación efectiva se determina por la precisión, calidad y cantidad de información de la evidencia del aprendizaje del estudiante.
2. Las calificaciones que demuestran el progreso y las calificaciones del reporte de cada 9 semanas deben de reflejar los objetivos educativos que domina el estudiante hasta ese momento.

3. Las calificaciones deben de reportarse siempre en referencia a los objetivos de aprendizaje, comparando el desempeño académico del estudiante contra los estándares establecidos, no comparándolo con los compañeros de clase.
4. Las calificaciones deben de ser calculadas de manera que asegure que cada calificación que el estudiante saque sea un reflejo de lo que sabe o ha demostrado en clase, enfatizando la información más reciente de sus exámenes o evaluaciones.

## **Calificaciones y comunicación con los padres**

### **Grados 1-12**

Los padres de familia recibirán notificaciones en sus correos electrónicos. Además, tendrán acceso a ver el progreso de las calificaciones cada 3 semanas en línea por Family Access. Los padres de familia recibirán una notificación en su correo electrónico cuando los reportes del progreso estén disponibles en línea. Se necesita poner una firma electrónica como confirmación que los padres han recibido esta comunicación. Este proceso permite que los estudiantes que van reprobando o están en riesgo de reprobado tengan tiempo de mejorar su aprendizaje y da información a los padres para que ayuden a sus hijos a mejorar.

Si no se recibe una firma electrónica del reporte del progreso de un estudiante que está reprobando en 3 días, el maestro deberá de contactar al padre de familia por correo electrónico o por teléfono.

\* Puede pedir una copia de las calificaciones en la oficina de la escuela

## **Calificaciones recibidas**

La calificación recibida en una materia en particular debe de reflejar las habilidades y conceptos que el estudiante domina. Se deben de asignar calificaciones de acuerdo a lo siguiente:

1. Las calificaciones están basadas en el dominio de los TEKS. No se pueden asignar calificaciones por actividades que no sean académicas como regresar la boleta de calificaciones, traer útiles escolares, comportamiento, crédito adicional, etc.
2. Se deben de seguir los porcentajes y mínimos de todas las calificaciones.
3. Si hubiera una excepción al número mínimo de calificaciones, deberá ser aprobado por el director del campus correspondiente.
4. La calificación de 69 no se pondrá en la boleta de cada nueve semanas o la semestral. Si una calificación promedia a 69 se subirá a 70. Queda a discreción del maestro subir las calificaciones de 79 a 80 y 89 a 90, cuando usen el criterio establecido. Este criterio se

debe de usar con todos los estudiantes.

5. Si un estudiante saca una mejor calificación en un examen que en un trabajo diario, el cual fue usado para preparar para el examen, entonces el maestro debe de quitar la calificación más baja del trabajo diario que corresponde a lo evaluado en el examen.
6. Se va a registrar como trabajo incompleto (I) cuando el administrador del campus lo apruebe.
7. Después de que un estudiante saque su segundo cero en un período de nueve semanas, los padres de familia deben de ser contactados por teléfono o por correo electrónico. Si se contacta por correo electrónico, es necesario recibir una respuesta de los padres de familia. Si no hay respuesta se tiene que hacer una llamada telefónica. Si el problema persiste, se requiere que el alumno, el maestro y los padres se reúnan en persona.
8. Las calificaciones deben de ponerse en Skyward al **tercer día** que el maestro recibió el trabajo, tarea o proyecto. Seguir este lineamiento permitirá a los estudiantes remediar sus calificaciones con suficiente tiempo. Los exámenes con ensayos por escrito pueden tardarse hasta 5 días con la aprobación del director.
9. Los proyectos o trabajos de investigación deben de calificarse y regresarse con tiempo razonable, dependiendo del proyecto o trabajo (10 días máximo).

## **Tarea**

De Kínder a 4to grado: No se toman en cuenta las calificaciones de las tareas

Grados de 5-12: La tarea será revisada constantemente (durante los siguientes 3 días de instrucción de cuando se entregó la tarea) y será utilizada como método para dar una retroalimentación específica a los estudiantes acerca de su desempeño en ciertas destrezas. Sólo se puede asignar tarea después de que se ha enseñado el concepto en clase. Se puede recibir calificación de las tareas en la categoría de trabajo diario.

## **Trabajo extra o de recuperación**

A todos los estudiantes se les permite hacer y entregar su trabajo cuando hayan faltado a clases. Los alumnos tendrán 2 días más para completar todo su trabajo de recuperación de los días que hayan faltado. Sólo bajo circunstancias especiales como una enfermedad a largo plazo o una emergencia familiar, los maestros podrán elegir el otorgar más días para completar el trabajo necesario. Si el trabajo se asignó antes de que el alumno faltara, el estudiante puede tener menos tiempo para entregar su trabajo, según el criterio del maestro.

Los alumnos deben de tomar los exámenes semanales o de unidad durante el tiempo de tutoría para prevenir que los alumnos pierdan más clases.

## **Trabajo entregado tarde**

### **Grados K- 6:**

1. Cuando un trabajo se entrega tarde, se le bajarán 15 puntos por cada clase que se retrase en entregarlo. Lo máximo que se le pueden bajar son 30 puntos.
2. Queda bajo la discreción profesional del maestro determinar cuando es inapropiado bajar dichos puntos.
3. El trabajo tarde se aceptará para revisar y recibir calificación hasta el final del día escolar del martes anterior al final de las nueve semanas en las que se pidió el trabajo *o hasta que el maestro documente el que contactó personalmente a los padres del alumno con respecto al trabajo que no se ha entregado.* (Una vez que se haya hecho contacto con los padres, los estudiantes deben de tener por lo menos dos días adicionales para entregar el trabajo). La máxima calificación por trabajo entregado tarde es 70. Los maestros pueden decidir si reciben el trabajo después de estas fechas límites con el propósito de dar retroalimentación al estudiante, pero cualquier calificación debe seguir los procedimientos ya establecidos previamente en el #1.

**Nota:** Si un trabajo tenía fecha límite de entrega la última semana de las nueve semanas y por razones extraordinarias el trabajo no se pudo entregar a tiempo, el maestro puede poner una (I) en la boleta de calificación. En ese caso, se deben seguir los procedimientos establecidos en el #1. Las únicas excepciones se aplican con respecto a UIL. Por favor revise las reglas de UIL para mayor información.

### **Grados 7-12:**

1. Cuando un trabajo se entrega después de la fecha límite, se penalizará bajando la calificación 10 puntos por cada período de clase en que se trabajó (máximo 5 períodos de clases). El estudiante sacará cero si no regresa el trabajo asignado para la quinta clase siempre y cuando se le haya notificado por correo electrónico al padre de familia. (Una vez que los padres hayan sido notificados, los estudiantes tienen por lo menos dos días para entregar el trabajo.)
2. La deducción de puntos en la calificación queda a discreción profesional de los profesores.



## **Volver a enseñar / Volver a hacer el trabajo**

Cada uno de los educadores del Distrito de White Settlement tiene como meta que cada estudiante domine todos los estándares requeridos en cada curso. El estudiante puede elegir volver a hacer un trabajo si sacó una calificación menor a 70, siguiendo los pasos a continuación:

1. Los alumnos deben de asistir a una clase remedial de tutorías asignada por el maestro.
2. Los alumnos tienen 3 días para asistir a la clase remedial de tutorías para volver a hacer su examen. Queda bajo el criterio del maestro dar hasta 5 días.
3. El maestro escogerá la calificación más alta de los dos trabajos, con un máximo de 70.
4. Los estudiantes pudieran tener un examen o trabajo diferente que cubre los mismos objetivos o estándares que el trabajo o examen original. También pudieran demostrar competencia de las habilidades al hacer la revisión y corrección del examen o trabajo original.
5. Cuando el 40% o más de la clase reprueba en un trabajo o examen, el maestro debe de volver a explicar y volver a poner el examen antes de seguir con los siguientes objetivos. El maestro debe escoger la mejor de las dos calificaciones. Esto debe ocurrir durante los siguientes 3 días del primer examen o trabajo. Los alumnos que pasaron el examen o trabajo pueden elegir no volverlo a tomar. Si deciden sí tomarlo, debe de considerarse la mejor de las dos calificaciones.
6. Los estudiantes tendrán sólo una oportunidad de volver a hacer cada trabajo o volver a tomar cada examen que deseen mejorar.
7. Los exámenes semestrales no pueden volver a tomarse ni corregirse. La primera calificación que saquen será la calificación que reciban.
8. “ Para que sea efectivo el volver a enseñar algo, los maestros deben de usar diferentes métodos de enseñanza que se usaron la primera vez, basados en las actividades previas y enfocados a las omisiones o errores de dichas actividades” (Marzano, 2010).

## **Requisitos para tutorías**

El campus proveerá servicios de tutorías. El director de la escuela se asegurará que todos los estudiantes tengan la oportunidad de asistir a tutorías semanalmente. Se recomendará la asistencia a tutorías a cada estudiante que esté reprobando o que esté en peligro de reprobado.

## **Deshonestidad académica**

La deshonestidad académica incluye el que el alumno se copie de un compañero, de un libro o trabajo de otra persona y la comunicación entre estudiantes no autorizada durante un examen. La determinación de que un alumno tuvo deshonestidad académica queda bajo el juicio del maestro o cualquier empleado que esté supervisando la clase, incluyendo la copia de documentos escritos, observaciones o información por parte de otros estudiantes. Si se determina que un estudiante estaba efectivamente copiando, el estudiante recibirá consecuencias por su conducta y tendrá que tomar un examen diferente o hacer otro trabajo. Las consecuencias de una deshonestidad académica será determinada por el administrador del campus.

## **Clases de doble crédito**

Las clases de doble crédito (Dual credit) seguirán el plan de estudio universitario y sus lineamientos para calificar.